

**KETENTUAN PENYUSUNAN SKRIPSI DAN LAPORAN TUGAS AKHIR MAHASISWA UNIVERSITAS UTPADAKA  
SWASTIKA TA. 2024/2025**

**A. PERSYARATAN SKRIPSI DAN LAPORAN TUGAS AKHIR.**

1. Telah menempuh minimal 138 SKS untuk Sarjana (S1) dan minimal 105 SKS untuk Diploma III.
2. Telah mengikuti matakuliah **Metodologi Penelitian (Pemasaran ataupun Akuntansi)** dengan minimal nilai "B".
3. **Mahasiswa wajib mengumpulkan dokumen ke bagian Akademik yaitu:**
  - a. KHS semester 1-7 untuk Sarjana (S1) dan KHS semester 1- 5 untuk Diploma III.
  - b. Fotocopy Ijazah SMA/SMK/Sederajat dan **mengirimkan Soft Copy Ijazah SMA/SMK/ sederajat** via email ke [baa.utpas@gmail.com](mailto:baa.utpas@gmail.com)
  - c. Print dan ditandatangani hasil Screenshot Biodata di website: <https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/>
  - d. FC sertifikat untuk SKPI yaitu:
    - a) FC Sertifikat Poklep sebanyak 1 lembar
    - b) FC Sertifikat Brevet sebanyak 1 lembar
    - c) FC Sertifikat Toefl sebanyak 1 lembar
    - d) FC Sertifikat KKN sebanyak 1 lembar
    - e) FC Sertifikat Kuliah Umum sebanyak 1 lembar
    - f) FC Sertifikat seminar/workshop/webinar yang diadakan dari kampus UTPAS minimal 3 sertifikat
    - g) FC Sertifikat seminar/workshop/webinar yang diadakan dari instansi luar (Jika ada)
    - h) FC Sertifikat Penghargaan (Jika ada)

Pengumpulan dokumen paling lambat **30 April 2025**.
4. Menyerahkan Pas photo berwarna ukuran 3x4 (4 lembar) dengan ketentuan atasan kemeja putih memakai jaket almamater, pria memakai dasi hitam dan wanita berhijab warna putih (*background* merah) cetak di kertas *dove* (logo almamater harus terlihat). **Foto akan dikoordinir oleh Kampus.**
5. Mahasiswa melakukan **pembayaran Biaya Skripsi sebesar Rp. 2.000.000 (Dua Juta Rupiah) dan Biaya Laporan Tugas Akhir sebesar Rp. 1.350.000 (Satu Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)** ke Bagian Keuangan, biaya tersebut sudah termasuk biaya sidang Skripsi/TA dan yudisum dan akan mendapatkan Formulir Pengajuan Judul Skripsi/TA dari Bagian Keuangan.
6. Mahasiswa mengisi Format Ijin Penulisan Skripsi/TA (Surat Pengantar Penelitian/PKL) ke perusahaan melalui link : <https://forms.gle/9TqMjLxS2ifE1Kka7>
7. Menyerahkan **Formulir Pengajuan Judul Skripsi/TA** yang telah ditandatangani Dosen Pembimbing dan Kaprodi bersamaan dengan Surat Balasan atau Izin Melakukan Penelitian (Asli) dari perusahaan ke Biro Administrasi Akademik, dan akan ditukarkan dengan Buku Pedoman Penulisan Skripsi dan Kartu Bimbingan Skripsi/TA.
8. Mahasiswa sudah bisa mengerjakan penyusunan skripsi dengan terus aktif berkonsultasi dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan. Setiap melakukan bimbingan, mahasiswa harus selalu membawa kartu bimbingan skripsi.
9. Penyusunan skripsi dilaksanakan selama satu semester (6 bulan).
10. Jadwal sidang dimulai pada **Juli 2025**.
11. Jika ada hal-hal yang kurang jelas dapat menghubungi Sdri. Nila di Biro Administrasi Akademik (0812 9864 7877).

**JADWAL PENULISAN SKRIPSI**

No	Kegiatan	Bulan							
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt
1	Penentuan judul laporan tugas akhir (Mahasiswa bertemu dengan pembimbing)								
2	BAB I								
3	BAB II								
4	BAB III								
5	BAB IV & V								
6	Pengumpulan skripsi ke Akademik								
7	Sidang Skripsi								

Tangerang, April 2025

