



**KETENTUAN PENYUSUNAN SKRIPSI MAHASISWA
UNIVERSITAS UTPADAKA SWASTIKA
TA. 2025/2026**

A. PERSYARATAN SKRIPSI.

1. Telah menempuh minimal 138 SKS untuk Sarjana (S1).
2. **Telah mengikuti matakuliah Metodologi Penelitian (Pemasaran ataupun Akuntansi) dengan minimal nilai "B".**
3. **Mahasiswa wajib mengumpulkan dokumen ke bagian Akademik yaitu:**
 - a. KHS semester 1-7 untuk Sarjana (S1)
 - b. Fotocopy Ijazah SMA/SMK/Sederajat dan **mengirimkan Soft Copy Ijazah SMA/SMK/ sederajat** via email ke baa.utpas@gmail.com
 - c. Menyerahkan surat pernyataan telah memeriksa data di PDDIKTI pada website: <https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/>
 - d. **Soft Copy** Sertifikat-sertifikat untuk SKPI ke link : <https://forms.gle/k4jRB4uE7Dz94qvN6>
Sertifikat yang dibutuhkan yaitu:
 - a) *Scan* Asli Sertifikat Poklep sebanyak 1 lembar
 - b) *Scan* Asli Sertifikat Brevet sebanyak 1 lembar
 - c) *Scan* Asli Sertifikat Toefl sebanyak 1 lembar
 - d) *Scan* Asli Sertifikat KKN sebanyak 1 lembar
 - e) *Scan* Asli Sertifikat Kuliah Umum sebanyak 1 lembar
 - f) *Scan* Asli Sertifikat seminar/workshop/webinar yang diadakan dari kampus UTPAS minimal 3 sertifikat
 - g) *Scan* Asli Sertifikat seminar/workshop/webinar yang diadakan dari instansi luar (Jika ada)
 - h) *Scan* Asli Sertifikat Penghargaan (Jika ada)

Pengumpulan dokumen **paling lambat 30 Juni 2026.**
4. Mahasiswa melakukan **pembayaran Biaya Skripsi sebesar Rp. 2.200.000 (Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)** ke Bagian Keuangan, biaya tersebut sudah termasuk biaya sidang skripsi dan yudisum dan akan mendapatkan Formulir Pengajuan Judul Skripsi dari Bagian Keuangan.
Biaya Skripsi dapat diangsur sebagai berikut:
 - a. **Rp. 1.000.000** : **dibayarkan bulan April 2026** untuk mendapatkan **Dosen Pembimbing**
 - b. **Rp. 600.000** : **dibayarkan sampai bulan Juni 2026**
 - c. **Rp. 600.000** : **dibayarkan sampai bulan Juli 2026**
5. Mahasiswa mengisi Format Ijin Penulisan Skripsi (Surat Pengantar Penelitian) ke perusahaan melalui link : <https://forms.gle/9TqMjLxS2ifE1Kka7>
6. Menyerahkan **Formulir Pengajuan Judul Skripsi** yang telah ditandatangani Dosen Pembimbing dan Kaprodi bersamaan dengan Surat Balasan atau Izin Melakukan Penelitian (Asli) dari perusahaan ke Biro Administrasi Akademik, dan akan ditukarkan dengan Buku Pedoman Penulisan Skripsi dan Kartu Bimbingan Skripsi.
7. Mahasiswa sudah bisa mengerjakan penyusunan skripsi dengan terus aktif berkonsultasi dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan. Setiap melakukan bimbingan, mahasiswa harus selalu membawa kartu bimbingan skripsi.
8. Penyusunan skripsi dilaksanakan selama satu semester (6 bulan).
9. **Jadwal sidang dimulai pada Juli 2026.**

10. Jika ada hal-hal yang kurang jelas dapat menghubungi Sdri. Nila di Biro Administrasi Akademik (0812 9864 7877).

JADWAL PENULISAN SKRIPSI

No	Kegiatan	Bulan							
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt
1	Penentuan judul laporan tugas akhir (Mahasiswa bertemu dengan pembimbing)								
2	BAB I								
3	BAB II								
4	BAB III								
5	BAB IV & V								
6	Pengumpulan skripsi ke Akademik								
7	Sidang Skripsi								

Tangerang, Maret 2026

